

	REGISTRO INTERNACIONAL BOLIVIANO DE BUQUES Sistema de Gestión de la Calidad (NB/ISO-9001:2015)	CODIGO
		RIBB-SGC-FRM-016
	FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMO REGISTRADOR MARÍTIMO DELEGADO (PERSONA NATURAL)	VERSIÓN
		2.0
		Página 1 de 1

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMO REGISTRADOR MARÍTIMO DELEGADO (RMD)
PERSONA NATURAL
APPLICATION MARITIME DEPUTY REGISTRAR (MDR) AUTHORIZATION
NATURAL PERSON

NOMBRE DEL SOLICITANTE <i>NAME OF THE APPLICANT</i>	
PAIS <i>COUNTRY</i>	
ÁREA GEOGRÁFICA DONDE DESARROLLARÁ SUS ACTIVIDADES <i>GEOGRAPHICAL AREA WHERE CARRY OUT THEIR ACTIVITIES</i>	
FECHA <i>DATE</i>	

Verificar que se adjunta a la presente solicitud los documentos que se detallan a continuación:
Check out if following documents are attached to the application:

Nº	DOCUMENTO / DOCUMENT	MARCAR / CHECK
1	Pasaporte. <i>Passport</i>	
2	Curriculum Vitae (documentado). <i>CV (documented).</i>	
3	Documento que avale la experiencia en el ámbito naviero. <i>Document that support experience relating to the operation of a shipping register.</i>	
4	Certificación de la relación de trabajo entre la persona y Organizaciones Reconocidas autorizadas por el RIBB (o en trámite de delegación de autorización por el RIBB). <i>Certification of the working relationship between the person and Recognized Organizations authorized by the RIBB (or in the process of delegation of authorization by the RIBB).</i>	

NOTA 1: Los documentos deben ser enviados en formato pdf y los que no estén en español o inglés, deben adjuntar la traducción en inglés.

NOTE 1: *The copy of the original documents must be sent in pdf format and if they are neither in spanish nor english, must attach an english translation.*

NOTA 2: Estos documentos son los requisitos mínimos. Luego de su análisis, la Administración podrá requerir otros documentos complementarios.

NOTE 2: *These documents are the minimum requirements. After their analysis, the Administration could require additional documents.*

FIRMA / SIGNATURE

Elaborado por: Comité de la Calidad	Revisado por: Coordinador del Comité de la Calidad	Aprobado por: Director General Ejecutivo
Fecha: 15 de agosto de 2020	Fecha: 20 de agosto de 2020	Fecha: 27 de agosto de 2020